

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Санкт-Петербургский педагогический институт»**

«Утверждаю»



ректор АНО ВО «СПбПИ»

И. В. Тельнюк

Приказ № 7 от 08.02.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости слушателей,
обучающихся по дополнительным профессиональным программам**

1. Положение о текущем контроле успеваемости слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.06.2013 № 499, Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 № 06-735), Уставом АНО ВО «Санкт-Петербургский педагогический институт» (далее – Институт).

2. Текущий контроль слушателей Института, обучающихся по ДПП, является заключительным этапом изучения отдельных компонентов (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)) образовательной программы (далее – Учебный модуль) и имеет целью:

2.1 проверку степени освоения слушателем изученного в рамках данного Учебного модуля учебного материала, умения применять полученные знания для решения практических профессиональных задач;

2.2 диагностирование уровня исходной компетентности слушателя по изучаемой в рамках данного Учебного модуля проблематике;

2.3 диагностирование возникших в ходе обучения учебных проблем с перспективой коррекции процесса обучения или его индивидуализации.

3. Все слушатели обязаны проходить текущий контроль успеваемости в соответствии с учебным планом ДПП и составленным на его основе расписанием занятий. Слушателю, пропустившему прошедшее в соответствии с расписанием мероприятие текущего контроля успеваемости, или получившему в ходе текущего контроля успеваемости неудовлетворительный результат, одновременно предлагается удобный для преподавателя вариант пересдачи. Пересдача более одного раза не допускается. В этом случае, полученный в ходе текущего контроля неудовлетворительный результат

учитывается впоследствии при проведении итоговой аттестации слушателя.

4. Контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация и проверка знаний может проводиться в следующих формах:

4.1 устная (устный опрос, презентация материала, защита реферата, защита письменной работы и другие формы, предусмотренные рабочей программой преподавателя т.д.);

4.2 тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

5. Выбор формы контроля успеваемости принадлежит преподавателю образовательной программы.

6. Итоговая аттестация проводится в отношении тех образовательных программ, по окончании которых Образовательное учреждение выдает документы об образовании: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

7. Текущий контроль в форме экзамена может быть реализован по окончании изучения Учебного модуля минимальным объемом 36 академических часов и подразумевает оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8. Текущий контроль в форме зачета может быть реализован по окончании изучения учебного модуля минимальным объемом 18 академических часов и может быть как дифференцированным, подразумевающим выставление оценки (п. 7), так и недифференцированным. В последнем случае успеваемость слушателя оценивается в категориях «зачет» или «незачет».

9. Результаты экзаменов и зачетов в рамках процедур текущего контроля по программам профессиональной переподготовки фиксируются в зачетных (экзаменационных) ведомостях.

10. И зачеты, и экзамены в рамках текущего контроля принимаются у одного слушателя одним преподавателем, без создания аттестационной комиссии. Время проведения письменных форм контроля не должно превышать два академических часа.

11. Содержательные и методические аспекты текущего контроля описываются в тексте ДПП. Там же приводятся требования к результатам освоения содержания Учебных модулей в контексте компетентностного подхода к обучению, критерии оценивания достигнутых результатов обучения, примеры контрольных измерительных материалов.

12. Зачетные (экзаменационные) ведомости заполняются в день приема устного зачета или экзамена, или в день проверки работ письменного зачета или экзамена. Работы письменного экзамена или зачета должны быть проверены в течение недели после даты его проведения. Зачетные (экзаменационные) ведомости хранятся в Институте, вместе с другой отчетной и финансовой документацией по учебной группе в течение 3-х лет.

13. Присутствие на экзамене или зачете текущего контроля посторонних лиц допускается только с разрешения директора Института.

14. Преподаватель, принимающий зачет или экзамен, несет персональную ответственность за правильность оформления зачетных (экзаменационных) ведомостей.

15. При проведении текущей аттестации слушателей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечиваются условия идентификации личности обучаемого.

16. Настоящее Положение доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.