

Утверждаю
Ректор АНО ВО «СПбПИ»

Приказ № 3 от 14.09.2017г.



азл

В. А. Худик

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

I. Задачи и содержание работы научно-педагогического совета

1. Научно-педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Научно-педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.
2. Главными задачами научно-педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования,
 - направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы,
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
 - решение вопросов об утверждении образовательных программ дополнительного профессионального образования.
3. Научно-педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
4. Научно-педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к аттестационным экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах, о выдаче соответствующих документов об образовании.

II. Состав научно-педагогического совета и организация его работы.

5. В состав научно-педагогического совета входят: ректор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагоги, врач.
6. В необходимых случаях на заседание научно-педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание научно-педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
7. Научно-педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

8. Научно-педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
9. Заседания научно-педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
10. Решения научно-педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
11. Организацию выполнения решений научно-педагогического совета осуществляет ректор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
12. Ректор образовательного учреждения в случае несогласия с решением научно-педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

III. Документация научно-педагогического совета.

13. Заседания научно-педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Выпуск обучающихся оформляется списочным составом.
Книга протоколов научно-педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.
Книга протоколов научно-педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью ректора и печатью образовательного учреждения.