

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «СПбПИ»)**



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 08 от 16.02.2021 г.
Ректор АНО ВО «СПбПИ»
И. В. Тельнюк

подпись

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
АНО ВО «СПбПИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования АНО ВО «СПбПИ» (далее – положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с пп.13 п.3 ст.28, пп.3 п.2. ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013г.

1.3. Данное положение вступает в силу с момента издания приказа по АНО ВО «СПбПИ» и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

1.4. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчет составляется по состоянию на 31 января текущего года, рассматривается на педагогическом совете АНО ВО «СПбПИ», подписывается руководителем АНО ВО «СПбПИ», заверяется печатью и размещается на официальном сайте АНО ВО «СПбПИ».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности АНО ВО «СПбПИ», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

2.2.1. установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2.2.2.выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы АНО ВО «СПбПИ» в целом (или отдельных ее компонентов);

2.2.3.создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

2.2.4.выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе АНО ВО «СПбПИ» в целом, резервов ее развития;

2.2.5.установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

2.2.6.составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

3. Функции самообследования

3.1.В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

3.1.1.оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

3.1.2.диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

3.1.3.прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

4. Методы самообследования

4.1.Пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.).

4.2.Активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

5. Организация процедуры самообследования

5.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в АНО ВО «СПбПИ», реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

5.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

5.2.1.планирование и подготовку работ по самообследованию;

5.2.2.организацию и проведение самообследования в АНО ВО «СПбПИ»;

5.2.3. обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании;

5.2.4. рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета АНО ВО «СПбПИ».

5.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Руководитель АНО ВО «СПбПИ» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

5.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

5.5.1. Ректор

5.5.2. Заместители ректора

5.5.3. Руководители методических отделов

5.5.4. Главный бухгалтер

5.5.5. Библиотекарь

5.5.6. Педагоги и другие заинтересованные лица.

6. Содержание самообследования

6.1. В процессе самообследования проводится оценка:

6.1.1. образовательной деятельности,

6.1.2. системы управления АНО ВО «СПбПИ»,

6.1.3. содержания и качества подготовки обучающихся,

6.1.4. организации учебного процесса,

6.1.5. востребованности выпускников,

6.1.6. качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

6.1.7. функционирования внутренней системы оценки качества образования,

6.1.8. анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Документация.

7.1. Результаты самообследования АНО ВО «СПбПИ» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности АНО ВО «СПбПИ».

7.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте.