

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания
учредителей Автономной
некоммерческой Организации
высшего образования «Санкт-
Петербургский педагогический
институт»
(Протокол № 1 от 28 февраля
2023 г.)

УСТАВ

Автономной некоммерческой
организации высшего образования

«Санкт-Петербургский
педагогический институт»

г. Санкт-Петербург, 2023

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
СЕРГЕЙ ИГОРЬЕВИЧ ГОДАКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургский педагогический институт» (далее — Институт), является некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителя в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Института: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургский педагогический институт». Сокращенное наименование Института: АНО ВО «СПбПИ».

1.3. Учредителями Института является:

Гражданин РФ Вострикова Инга Константиновна.

Гражданин РФ Вострикова Анна Сергеевна.

1.4. Деятельность Института основывается на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.5. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, федеральными государственными образовательными стандартами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Института.

1.6. С момента государственной регистрации Институт как юридическое лицо имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

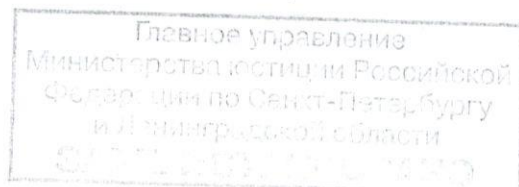
1.8. Институт несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.9. Институт создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Учредители Института не отвечает по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам своего Учредителями.

1.11. Учредители Института обязаны:

- сохранять конфиденциальность сведений о деятельности Института;
- соблюдать положения учредительных документов;
- сообщать Институту об изменении своего местонахождения (места жительства).



1.12. Учредители имеют право:

- участвовать в управлении делами Института в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- пользоваться услугами, предоставляемыми Институтом на равных условиях с другими лицами;
- по решению учредителей Института, принятому единогласно, принимать в состав учредителей новых лиц;
- в любое время выйти из состава учредителей Института независимо от согласия других учредителей;
- осуществить реорганизацию и ликвидацию Института в порядке, установленном законами Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Института: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.14. Требования Устава Института обязательны для исполнения всеми органами управления Институтом и его Учредителями.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Предметом деятельности Института является осуществление образовательной деятельности.

2.2. Институт в качестве основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по программам бакалавриата, программам подготовки специалистов, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), научную деятельность, творческую деятельность, а также образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительным профессиональным программам. Направленность Программа с уровнем образованием

2.3. В Институте могут реализовываться следующие уровни профессионального образования:

- Среднее профессиональное образование;
- Высшее образование - бакалавриат;
- Высшее образование - специалитет;
- Высшее образование - магистратура;
- Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

В Институте реализуется дополнительное образование:

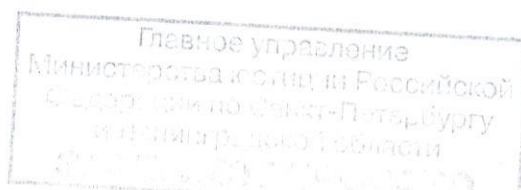
- Дополнительное образование детей и взрослых;
- Дополнительное профессиональное образование.

В Институте реализуются основные профессиональные образовательные программы:

- Образовательные программы среднего профессионального образования — программы подготовки специалистов среднего звена;
- Образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры; программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

В Институте реализуются дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы по направлениям:
 - социально-педагогическая,



- физкультурно-спортивная,
- художественно-эстетическая,
- культурологическая;

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по социально – педагогическим направлениям .

- профессиональное обучение по социально-гуманитарным, культурологическая, педагогическим направлениям.

Институт является образовательной организацией высшего образования.

2.4. Целями деятельности Института являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования по программам среднего профессионального, высшего образования, а также программам дополнительного образования;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования; - подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

- создание и развитие инновационной инфраструктуры в сфере образования, обеспечивающей формирование у обучающихся компетенций, связанных с ролью женщины в обществе и определяемых особенностями познавательной, эмоционально-волевой, личностной сферы женщины и ее когнитивного стиля;

- накопление, сохранение и приумножение этно-культурных, этико-экологических, нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение этно-культурных, этико-экологических знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.5. Для достижения поставленных целей Институт:

- оказывает на платной основе образовательные услуги по реализации образовательных программ высшего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам;

- выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук;

- осуществляет информационное обеспечение научных и образовательных организаций. граждан, обмен научно-технической информацией с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляет библиотечную и архивную деятельность;

- на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований разрабатывает основные и дополнительные образовательные программы;

- самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита:

- образовывает ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- устанавливает прямые связи с зарубежными образовательными и научными учреждениями, организациями, предприятиями;
- проводит научные конференции, семинары, совещания, симпозиумы, олимпиады, различные мероприятия научного, образовательного и просветительского характера или принимает в них участие;
- издает научные труды, учебники, учебные пособия, справочную, методическую, периодическую, научно-популярную литературу;
- создаёт телестудии, видеостудии для создания образовательных, просветительских, научных видеопрограмм и телепередач, как для собственных нужд, так и по заказу сторонних организаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Институт приобретает право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. Институт проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В структуру Института входят кафедры по отраслям знаний и факультеты по направлениям подготовки бакалавров, специалистов, магистров.

3.3. Институт может иметь филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения, конструкторские бюро, аспирантуру, интернатуру, ординатуру, докторантуру, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития, клинические базы, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практик, учебные театры, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, физкультурно-спортивные клубы и другие структурные подразделения.

3.4. Структурное подразделение Института не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Института определяются положением, утверждаемым ректором Института. Обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Института, являются его филиалами или представительствами.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции Института или их часть.

Представительство представляет интересы Института, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом ректора Института, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной ректором.

3.5. Лицензирование филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательных организаций, государственная аккредитация проводится одновременно с Институтом.

3.6. Институт вправе участвовать в создании объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

4. ПРИЁМ В ИНСТИТУТ

4.1. Ученый совет Института самостоятельно разрабатывает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Правила приема утверждаются Ректором Института.

4.2. Институт объявляет прием обучающихся для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Количество обучающихся, принимаемых на первый курс Института для обучения, и структура их приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Ректором Института.

4.4. Институт вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливаются Ректором Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Прием обучающихся в Институт проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.6. Институт знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.7. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам Институт гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. В Институте реализуются образовательные программы следующих уровней:

- основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5.2. Основные образовательные программы реализуются в Институте по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3. Организация образовательного процесса в Институте по реализуемым образовательным программам регламентируется локальными нормативными актами Института.

5.4. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе нормативно-правовых актов РФ, Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ.

5.5 Институт может реализовывать образовательные программы в сетевой форме с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе иностранных. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы могут участвовать образовательные, научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Институтом и иными организациями, заключаемого в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Институт может реализовывать образовательные программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Образовательные программы в Институте реализуются с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетания различных форм получения образования и форм обучения.

5.8. Нормативные сроки освоения образовательных программ высшего образования определяются Федеральными государственными образовательными стандартами. Институт может по желанию обучающегося реализовывать основные образовательные программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленными нормативными актами Института.

5.9. Учебные занятия в Институте проводятся в виде: лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ; коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов; практик, курсового проектирования (курсовой работы). Институт может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная, производственная практики, предусмотренные Федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами, осуществляются на основе договоров между Институтом и организациями, в

соответствии с которыми, указанные организации независимо от их организационно-правовых форм, обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Института.

5.10. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Приказом Ректора Института.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых видов занятий.

5.11. В процессе обучения успеваемость обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работ, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

По решению Ученого совета Института при промежуточной аттестации обучающихся может применяться многобалльная система оценки знаний.

5.12. Итоговая аттестация, завершающая освоение реализуемых образовательных программ является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены соответствующей образовательной программой.

5.13. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

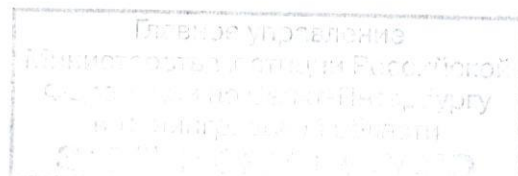
5.14. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам определяются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством РФ.

5.15. Институт выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институту. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Институт выдает документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

6. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Институт выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, а также осуществляет научно-техническую деятельность, в том числе



по проблемам образования, осуществляет подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации.

6.2. Институт и научная организация могут осуществлять совместные научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки на договорной основе.

6.3. Институт может привлекать работников научных организаций, а научная организация — работников Института на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности.

6.4. В случае ликвидации Института, банки данных и базы данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом, учредители должны принять меры для обеспечения сохранности указанных банков данных и баз данных.

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации при осуществлении научно-исследовательских работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Институтом принимаются необходимые меры по защите указанных сведений.

7.2. Ректор Института несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Институте, за соблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

7.3. Учредитель Института и иные лица могут получать информацию о деятельности Института, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ о государственной тайне.

7.4. В случае несоответствия положений настоящего Устава требованиям действующего законодательства РФ о государственной тайне применяются законодательные и иные нормативные акты РФ в области защиты государственной тайны. Споры по вопросам, связанным с использованием сведений, составляющих государственную тайну, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.5. Трудовой договор между Институтом и лицом, назначенным на должность Ректора, которому по характеру выполняемой работы необходим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, заключается только после оформления Ректору допуска к государственной тайне по соответствующей форме в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Те же правила применяются и в отношении иных работников Института.

7.6. В случае изменения функций Института, его формы собственности, реорганизации, ликвидации Института и (или) прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Институт в порядке, установленном действующим законодательством РФ, принимает меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



8.1. Взаимоотношения между Институтом и обучающимися регламентируются действующим законодательством РФ и оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на получение дополнительных платных образовательных услуг по образовательным программам Института в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения, а после государственной аккредитации Института — документа государственного образца;
- принимать участие в научно-исследовательской работе;
- бесплатно пользоваться в ходе учебного процесса библиотекой, учебным оборудованием, методическими разработками и пр.;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- знакомиться с Уставом Института и локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Института;
- требовать соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым между обучающимися (его законными представителями) и Институтом.

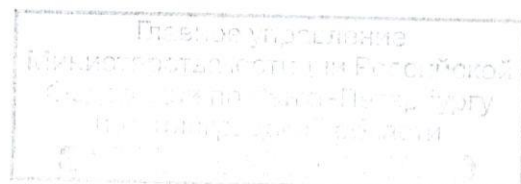
8.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, условия заключенных договоров на: обучение, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации Института;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования образовательной программы, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, сдавать экзамены и зачеты в установленные Институтом сроки;
- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать графики занятий и требования учебных планов и образовательных программ;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Института;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 8.2. Устава, устанавливаются законодательством РФ, договором об оказании платных образовательных услуг, локальными нормативными актами Института.

За неисполнение или нарушение требований Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление из Института.

8.4. Права и обязанности педагогических работников и администрации Института:



Сотрудники Института имеют право:

- на получение работы и оплаты труда, обусловленной контрактом или трудовым договором, а также иные права, предусмотренные контрактом или трудовым договором, или иным гражданско-правовым договором, уставом и действующим законодательством;

- создавать и реализовывать собственные и иностранные авторские программы и методики, представлять их на утверждение Ректора или Ученого совета Института;

- избирать и быть избранными в Ученый совет Института;

- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института через Ученый совет, Конференцию работников и обучающихся; - бесплатно пользоваться библиотекой Института.

8.5. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания в соответствии с целями и задачами Института, свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся.

Педагогические работники обязаны:

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессиям, специальностям или направлениям подготовки;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством РФ;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов Института;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором, локальными нормативными актами Института.

8.6. Администрация Института обязана:

- обеспечивать необходимые материальные, финансовые и морально-психологические условия для проведения образовательного процесса;

- своевременно выплачивать заработную плату сотрудникам Института;

- контролировать своевременность и правильность оплаты обучения;
- соблюдать законодательство РФ, требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института, не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса.

8.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей, соблюдать выполнение федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

8.8. Права, обязанности, ответственность, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, профессорско-преподавательского состава, а также другого персонала устанавливаются законодательством РФ, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, договорами, иными локальными нормативными актами Института.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Финансирование образовательной деятельности Института осуществляется на условиях самофинансирования в основном за счёт средств, поступающих от физических и юридических лиц при оказании Институту платных образовательных услуг.

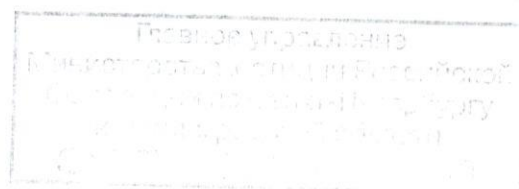
Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема или качества работы.

9.2. Хозяйственная деятельность Института направлена на обеспечение порядка и санитарно-гигиенического состояния аудиторий, лабораторий, кабинетов, общежития, учебно-спортивных баз, столовых, студенческого клуба. В соответствии с имеющимися финансовыми средствами Институт проводит капитальный и текущий ремонт и обеспечивает содержание всех административных, учебных, культурно-бытовых зданий, инженерных сетей для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений, лабораторий, хозяйственных и культурно-бытовых учреждений оборудованием, инвентарем, материалами.

9.3. Институт осуществляет владение, пользование, распоряжение имуществом на праве собственности, в отношении имущества переданного Институту учредителями в собственность, в отношении имущества переданного на правах аренды, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями, определяемыми настоящим Уставом и назначением имущества.

9.4. Имущество Института составляют переданные учредителями и приобретенные за счет собственных средств Института здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование инвентарь, а также иное необходимое имущество потребительского, социального и культурного назначения.

9.5. Институт вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность соответствующую целям. К такой деятельности относится: организация и проведение ярмарок, презентаций по тематике Института для привлечения денежных средств, далее используемых в соответствии с уставными целями Организации; издательская деятельность: издание учебников, учебных пособий и иных печатных, учебных и методических материалов, необходимых для освоения обучающимися реализуемых



Организацией образовательных программ; принятие участия в деятельности других учреждений и организаций, в том числе образовательных.

9.6. Институт вправе образовывать и вступать в ассоциации (союзы) и иные некоммерческие организации.

9.7. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (регулярные поступления от учредителей производятся один раз в год в размере и в сроки, установленные Общим собранием учредителей путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Организации);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА В ОБЛАСТИ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

10.1. В сфере международного сотрудничества Российской Федерации в области высшего образования и дополнительного профессионального образования Институт:

- развивает прямые партнерские связи с образовательными и научными организациями других государств;
- расширяет прием в Институт для получения высшего профессионального образования граждан государств-участников СНГ, Евразийского экономического союза и других стран;
- участвует в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками вузов зарубежных стран;
- проводит международные научные исследования, а также конгрессы, конференции, симпозиумы и другие мероприятия;
- участвует в международных программах совершенствования высшего и дополнительного профессионального образования.

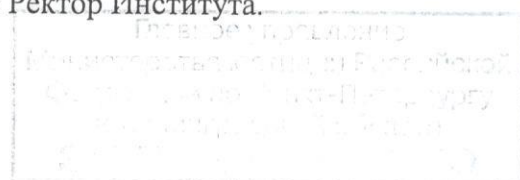
11. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

11.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

11.2. В систему органов управления Института входят:

- 1) Общее собрание учредителей — высший орган управления;
- 2) Ректор Института — единоличный исполнительный орган;
- 3) Конференция работников и обучающихся — коллегиальный орган управления;
- 4) Ученый совет — коллегиальный орган управления;
- 5) Наблюдательный совет — коллегиальный орган управления;
- 6) Попечительский совет Института — коллегиальный орган управления.

11.3. Работу Ученого совета Института возглавляет Ректор Института.



11.4. Контроль за деятельностью Института осуществляется учредителями путем заслушивания отчетов Ревизионной комиссией Института. Учредители вправе запрашивать в органах управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям.

12 ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

12.1. Общее собрание учредителей является высшим органом управления Института.

12.3. Изменение состава Высшего органа управления производится при изменении состава учредителей в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.4. Основной функцией общего собрания учредителей является обеспечение соблюдения Институтom целей, в интересах которых он создан.

12.5. К исключительной компетенции общего собрания учредителей Института относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и утверждение Устава Института;
- определение порядка приема в состав Учредителей и исключения из состава Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами
- образование органов управления Институтom и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- принятие решений о создании Институтom других некоммерческих организаций, об участии Института в других некоммерческих организациях, о создании филиалов и об открытии представительств Института;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
- одобрение сделок Института, в случае возникновения конфликта интересов;
- утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- прием в состав Учредителей новых лиц.

12.6. Решения по всем вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания учредителей, принимаются квалифицированным большинством (большинство-2/3 учредителей), присутствующих на Общем собрании учредителей, за исключением п.12.5, решение по которому принимается единогласно всеми учредителями. При принятии решений на Общем собрании каждый из присутствующих на нем учредитель обладает одним голосом. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют (представлено) более половины учредителей Организации. Общее собрание учредителей может быть созвано по решению одного из учредителей, Директора. О повестке дня, месте и времени проведения Общего собрания учредителей учредители уведомляются не позднее, чем за семь дней до начала его проведения. В случае, если в Организации один учредитель, решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания учредителей, принимаются этим учредителем единолично.



12.7. По вопросу принятия решения о приеме новых лиц в Учредители решение принимается всеми учредителями единогласно.

13. РЕКТОР ИНСТИТУТА

13.1. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор Института.

13.2. Ректор избирается Общим собранием учредителей Института на срок 5 (пять) лет. В случае неудовлетворительной работы Ректора допускается его досрочное освобождение от должности.

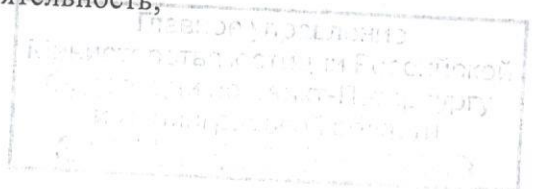
13.3. Ректор осуществляет текущее руководство Институтом.

13.4. Ректор в своей деятельности подотчетен общему собранию учредителей Института и несет ответственность за деятельность Института и выполнение решений вышеуказанного органа управления.

13.5. В случае отсутствия Ректора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Ректора

13.6. Ректор Института:

- 1) действует без доверенности от имени Института;
- 2) представляет интересы Института;
- 3) распоряжается денежными средствами и имуществом Института;
- 4) принимает и увольняет работников Института, в том числе проректоров;
- 5) принимает и увольняет научно-педагогических работников, в отношении которых для замещения соответствующих должностей законодательством РФ предусмотрена процедура конкурса и выборов после проведения Ученым советом конкурса и выборов;
- 6) заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение; 7) выдает и отзывает доверенности;
- 8) по согласованию с Ученым советом утверждает структуру Института;
- 9) открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- 10) издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Института;
- 11) утверждает должностные инструкции для сотрудников Института;
- 12) оказывает содействие общественным и студенческим организациям Института в работе по улучшению условий труда и быта сотрудников и студентов Института;
- 13) представляет на утверждение Общего собрания учредителей ежегодный отчет о деятельности Института и бюджет по укрупненным статьям на следующий год;
- 14) утверждает размер платы, взимаемой за оказание Институтом платных услуг;
- 15) в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения сотрудниками, обучающимися Института;
- 16) устанавливает систему постоянного контроля и оценки качества работы сотрудников Института;
- 17) утверждает формы организации и системы оплаты труда и премирования сотрудников Института;
- 18) утверждает образовательные программы (планы, расписания, графики обучения);
- 19) утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, размеры платы за научную, учебно-методическую деятельность;



- 20) утверждает планы издательской деятельности Института;
21) осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

14. КОНФЕРЕНЦИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

14.1. Конференция работников и обучающихся (далее — Конференция) является коллегиальным органом управления Институтom. Конференция состоит из представителей педагогических и научных сотрудников, других сотрудников и обучающихся Института.

14.2. Конференция созывается по инициативе общего собрания учредителей, Ректора или Ученого совета для решения важнейших вопросов деятельности Института и направлений развития Института.

14.3. Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется Ученым советом Института.

14.4. Порядок созыва сотрудников и обучающихся на конференцию, повестка дня, дата проведения конференции определяется Ректором.

14.5. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее участников. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более половины участников, присутствующих на конференции.

14.6. Компетенция Конференции:

- выработка и обсуждение предложений по совершенствованию работы Института, его модернизации, направлений развития;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- иные вопросы, отнесенные законодательством, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Института и настоящим Уставом к ее компетенции.

14.7. Конференция созывается для решения важнейших вопросов деятельности и направлений развития Института не реже одного раза в 2 (два) года.

15. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА

15.1. Коллегиальным органом управления Института является Ученый совет, формируемый общим собранием учредителей Института по предложению Ректора сроком на 5 (пять) лет.

15.2. В состав Ученого совета Института входят: ученые, находящиеся в трудовых отношениях с Институтom.

по должности —, 1) Учредители, Председатель Наблюдательного совета, Председатель Попечительского совета, Президент Института, ректор, проректоры, деканы, заведующие кафедрами Института.

15.3. В случае увольнения из Института сотрудника Института, являющегося по должности членом Ученого совета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

15.4. Ученый совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в месяц.

15.5. Ответственность по созыву и проведению заседаний Ученого совета лежит на Председателе Ученого совета Института.



15.6. Для обеспечения текущей деятельности Ученого совета из числа членов Ученого совета избирается Ученый секретарь сроком на 5 (пять) лет.

15.7. Ученый секретарь:

- оформляет протоколами решения Ученого совета и обеспечивает их хранение;
- обеспечивает беспрепятственный доступ учредителям Института, сотрудникам Института к протоколам Ученого совета;
- готовит методическую и нормативную документацию к заседаниям Ученого совета;
- информирует членов Ученого совета о следующем заседании и предложенных в повестку дня вопросах.

15.8. Ученый секретарь обязан уведомить членов Ученого совета о времени, дате, месте и повестке дня заседания Ученого совета не менее чем за 5 (пять) дней до начала его работы, по адресам проживания или работы членов Ученого совета.

15.9. Ученый совет Института осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

1) организаторская деятельность:

- утверждает регламент своей работы;
- готовит предложения по структуре Института;
- рассматривает планы экономического и социального развития Института;
- готовит предложения по вопросам финансовой деятельности Института и его структурных подразделений, в том числе находящихся на самостоятельном балансе;
- ежегодно заслушивает отчеты Ректора, проректоров и деканов факультетов Института.

2) кадровая политика:

- вносит предложения Общему собранию учредителей Института по кандидатуре Ректора Института;
- избирает и предлагает освободить от должности деканов факультетов, заведующих кафедрами, преподавателей и направляет принятые по кандидатурам решения на утверждение Ректору Института. Ректор Института имеет право самостоятельно принять на работу вышеуказанных лиц на срок не более одного года, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- принимает решения по вопросам присвоения сотрудникам Института из числа преподавательского состава ученых званий доцента и профессора;
- утверждает Положения о порядке присуждения звания почетного доктора (доцента и профессора) Института;
- принимает решения по вопросам представления сотрудников Института к присвоению почетных званий, назначению именных стипендий;
- утверждает Положение об оценке качества работы преподавателя в Институте;
- рассматривает вопросы организации труда сотрудников Института.

3) подготовка специалистов:

- вносит предложения по изменению направлений и специальностей подготовки специалистов, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- согласовывает правила приема в Институт;
- обсуждает образовательные программы и учебные планы.

4) научная деятельность:

- определяет стратегию развития фундаментальных и прикладных исследований;

- ежегодно рассматривает и утверждает тематический план проведения научно-исследовательской работы в Институте;

- регулярно заслушивает руководителей Института и факультетов, руководителей научных подразделений и научных программ о результатах деятельности.

15.11. Решения Ученого совета правомочны, если на нем присутствуют более половины из общего числа членов Ученого совета.

15.12. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании. Форма голосования определяется Ученым советом в соответствии с требованиями действующего законодательства и учётом мнения членов Ученого совета.

15.13. Ученый секретарь Института организует ведение книги протоколов Ученого совета. Книга предоставляется членам и должностным лицам Института по их требованию. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов.

16. ПРЕЗИДЕНТ ИНСТИТУТА

16.1. Президент Института избирается на заседании Ученого совета тайным голосованием простым большинством голосов на срок 5 (пять) лет и утверждается в этой должности решением общего собрания учредителей Института.

16.2. После избрания Президента между ним и Институтом заключается трудовой договор на срок 5 (пять) лет. Прекращение трудового договора с Президентом Института осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

16.3. Лицо, замещающее должность Президента Института, должно иметь опыт работы на руководящих должностях высшего учебного заведения. Совмещение должностей Ректора и Президента Института не допускается.

16.4. Кандидатура Президента Института на Ученом совете представляется Ректором Института по согласованию с Общим собранием учредителей Института.

16.5. Деятельность Президента направлена на повышение эффективности управления Институтом, содействие развитию Института, расширение представительских функций.

16.6. Президент Института по согласованию с Ректором осуществляет следующие полномочия:

- 1) участвует в деятельности Наблюдательного и Попечительского советов;
- 2) участвует в разработке концепции развития Института;
- 3) представляет Институт в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- 4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Института;
- 5) возглавляет работу Ученого совета Института.

16.7. Президент имеет право:

- участвовать в работе Ученого совета Института с правом решающего голоса, вносить на рассмотрение Ученого совета Института предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, научных исследований и давать рекомендации указанным и иным вопросам;



- участвовать в рассмотрении вопросов учебной, научной, производственной, кадровой и воспитательной деятельности на советах факультетов и структурных подразделений Института;

- бесплатно пользоваться аудиториями, читальными залами, библиотеками, информационными фондами, услугами вычислительных центров, лабораториями Института;

- представлять Институт на международных форумах, в государственных и общественных организациях России по предварительно согласованным вопросам, связанным с развитием высшего образования и науки;

- осуществлять иные функции и полномочия в соответствии с настоящим Уставом, решениями общего собрания учредителей, Ученого совета и Ректора Института.

16.8. Президент обязан в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, уставом, локальными актами Института.

16.9. Сделки и иные юридические значимые действия Президент может совершать на основании доверенности, выданной Ректором Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.10. Прекращение деятельности Президента происходит в следующих случаях:

- в связи с истечением срока трудового договора;

- по желанию Президента, выраженному в письменной форме;

- по решению Ученого совета Института, принятому тайным голосованием простым большинством голосов, при кворуме не менее двух третей от списочного состава Ученого совета;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

16.11. После прекращения деятельности президента Ученый совет на своем заседании может принять решение о проведении выборов президента в установленном порядке в соответствии с Положением о Президенте.

17. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА

17.1. Для оказания содействия Институту в решении актуальных задач развития образовательной организации и формированию её как центра подготовки высококвалифицированных специалистов, способных решать задачи фундаментального и прикладного характера на уровне современных требований, экспертной и консультационной деятельности, внедрении новейших информационных и педагогических технологий, обеспечения конкурентоспособности на отечественном и международном рынках образовательных услуг создается Попечительский совет, который формируется из числа представителей научной и творческой интеллигенции, руководителей промышленных предприятий, финансовых структур, иных сфер экономической деятельности РФ.

17.2. Дальнейшее формирование Попечительского совета осуществляется общим собранием учредителей путем представления кандидатур новых членов. Утверждение новых членов Попечительского совета осуществляется приказом ректора Института по согласованию с общим собранием учредителей. Попечительский совет формируется Общим собранием учредителей на срок 5 (пять) лет в количестве не более 9-ти человек.

17.3. Попечительский совет:



- содействует развитию системы непрерывного образования, духовного и нравственного воспитания студентов, формированию их деловых и профессиональных качеств;
- поддерживает развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности, формирование и развитие научных школ Института;
- содействует развитию фундаментальных и прикладных научно-технических разработок, интеграции учебного и научного процессов в Институте;
- привлекает российских и иностранных специалистов и фирмы для совместной подготовки специалистов;
- содействует становлению и развитию международного, научного, технического и культурного сотрудничества Института;
- осуществляет помощь в финансировании и реализации перспективных программ, способствующих повышению качества подготовки специалистов;
- содействует в строительстве объектов учебного, научного и социально-бытового назначения Института, в приобретении оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;
- оказывает содействие в финансировании зарубежных стажировок студентов, аспирантов и преподавателей Института, а также приема иностранных ученых, специалистов, аспирантов, студентов;
- оказывает содействие в трудоустройстве выпускников Института, направляет для трудоустройства в подведомственные членам Попечительского совета предприятия и организации выпускников Института, получивших наиболее высокие результаты итоговой аттестации;
- оказывает содействие в реализации информационной, общественной и выставочной деятельности;
- определяет потребности в специалистах с высшим образованием в соответствующих отраслях экономической деятельности;
- рекомендует приоритетные направления подготовки кадров;
- осуществляет дополнительный независимый контроль уровня подготовки выпускников Института на предмет соответствия их подготовленности современным требованиям рынка труда.

17.4. В состав Попечительского совета могут входить представители федеральных и местных органов исполнительной власти, предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений, в том числе, зарубежных, независимо от форм собственности, представители Института.

17.5. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественной основе без отрыва от основной деятельности.

17.6. Попечительский совет действует на основе равноправия его членов, гласности, во взаимодействии с Ректором и Ученым советом Института.

17.7. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Попечительского совета. При принятии решений на заседании Попечительского совета каждый из присутствующих на нем членов обладает одним голосом. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

17.8. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости по требованию Ректора Института, но не реже чем (один) раз в год. Возглавляет



заседания Попечительского совета Председатель Попечительского совета, избираемый советом по предложению Ректора Института на срок 5 (пять) лет.

17.9. Выход члена Попечительского совета из состава совета осуществляется путем подачи письменного заявления Председателю, который оформляет выход из совета не позднее трех месяцев со дня поступления заявления.

18. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

18.1. Контроль за деятельностью Института осуществляется Общим собранием учредителей и Ревизионной комиссией Института.

18.2. Общее собрание учредителей Института имеет право сделать запрос в письменной форме на имя Ректора по любому вопросу, касающемуся деятельности Института.

18.3. В течение 10 (десяти) дней с момента поступления запроса Ректор обязан дать письменный ответ на него.

18.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института осуществляется Ревизионной комиссией, избираемой Общим собранием учредителей Института, в составе трёх человек на своём первом заседании после государственной регистрации Института на 5 (пять) лет.

18.5. Проверки осуществляются Ревизионной комиссией:

- 1) по поручению Общего собрания учредителей Института;
- 2) по поручению Ректора Института;
- 3) по собственной инициативе.

18.6. При возникновении неблагоприятной экономической ситуации в Институте Ревизионная комиссия обязана поставить Общее собрание учредителей Института в известность о создавшемся положении.

18.7. Вопрос о привлечении к проверкам хозяйственной и финансовой деятельности Института независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Общего собрания учредителей Института.

18.8. Заседания Ревизионной комиссии по собственной инициативе проводятся не реже 1 (одного) раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Ревизионной комиссии.

19. ФАКУЛЬТЕТЫ И КАФЕДРЫ ИНСТИТУТА

19.1. Факультет Института возглавляет декан, избираемый Ученым советом Института и назначенный приказом Ректора из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или звание. Порядок избрания декана определяется Положением о выборах декана факультета в Институте, утвержденным Ученым советом Института. Декан факультета несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им факультета, представляет его во всех подразделениях Института, других организациях и учреждениях, отчитывается на заседаниях Ученого совета Института.

19.2. Основным структурным подразделением Института является кафедра, которой руководит заведующий, избираемый Ученым советом Института в соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой и назначаемый приказом Ректора из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) звание. Порядок

выборов заведующего кафедрой определяется Положением о кафедре Института, утвержденным Ученым советом Института.

19.3. Руководители всех структурных подразделений Института организуют деятельность своих структурных подразделений в соответствии с Положениями о структурных подразделениях Института, которые разрабатываются комиссиями, обсуждаются на Ученом совете Института и утверждаются Ректором.

19.4. Должности деканов факультетов замещаются сотрудниками в возрасте не старше 65 (шестидесяти пяти) лет, независимо от времени заключения трудовых договоров (контрактов). Лица, занимающие указанные должности и достигшие данного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Продление указанного срока до достижения возраста 70 (семидесяти) лет может осуществляться Ректором по представлению Ученого совета Института.

20. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

20.1. Настоящий Устав может быть изменен по предложению Ректора решением Общего собрания учредителей Института.

20.2. Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

20.3. В разумный срок после государственной регистрации изменений все сотрудники и обучающиеся Института знакомятся с изменениями путём вывешивания информации на видном месте в помещениях Института.

21. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

21.1. Деятельность Института может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

21.2. Решение о реорганизации и ликвидации Института принимается Общим собранием учредителей Института единогласно.

21.3. Общее собрание учредителей Института, принявшее решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатор) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

21.4. Процедура ликвидации или реорганизации Института осуществляется в соответствии с гражданским законодательством, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

21.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

22. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

22.1. Институт ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Институт представляет информацию о своей деятельности государственным органам, общему собранию учредителей, Попечительскому совету и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

22.2. Размер и структура доходов Института, а также сведения о размерах и составе имущества Института, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.



23. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

23.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института, являются:

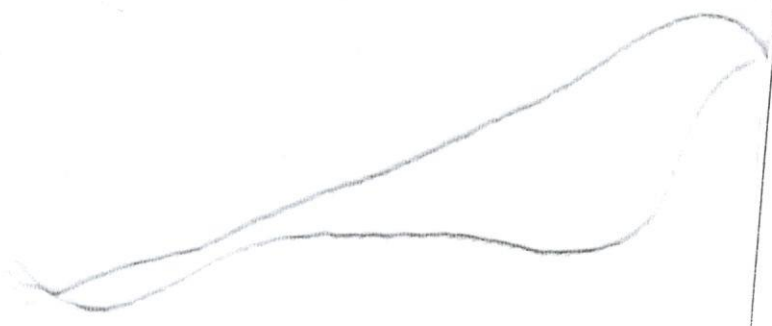
- Правила приема в Институт;
- Положение об Ученом совете Института;
- Положение о научной деятельности Института;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Института;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Институте;
- Положение о кафедре;
- Положение о факультете;
- Договор (контракт, гражданско-правовой договор) с работником;
- Договор с обучающимся (его представителем);
- Решение Общего собрания учредителей Института;
- Положение о Попечительском совете Института;
- Положение о Наблюдательном совете Института;
- Положение о Ревизионной комиссии Института;
- Протоколы заседаний комиссий института;
- Решения Ученого совета Института;
- Приказы и распоряжения ректора Института;
- другие локальные нормативные акты.

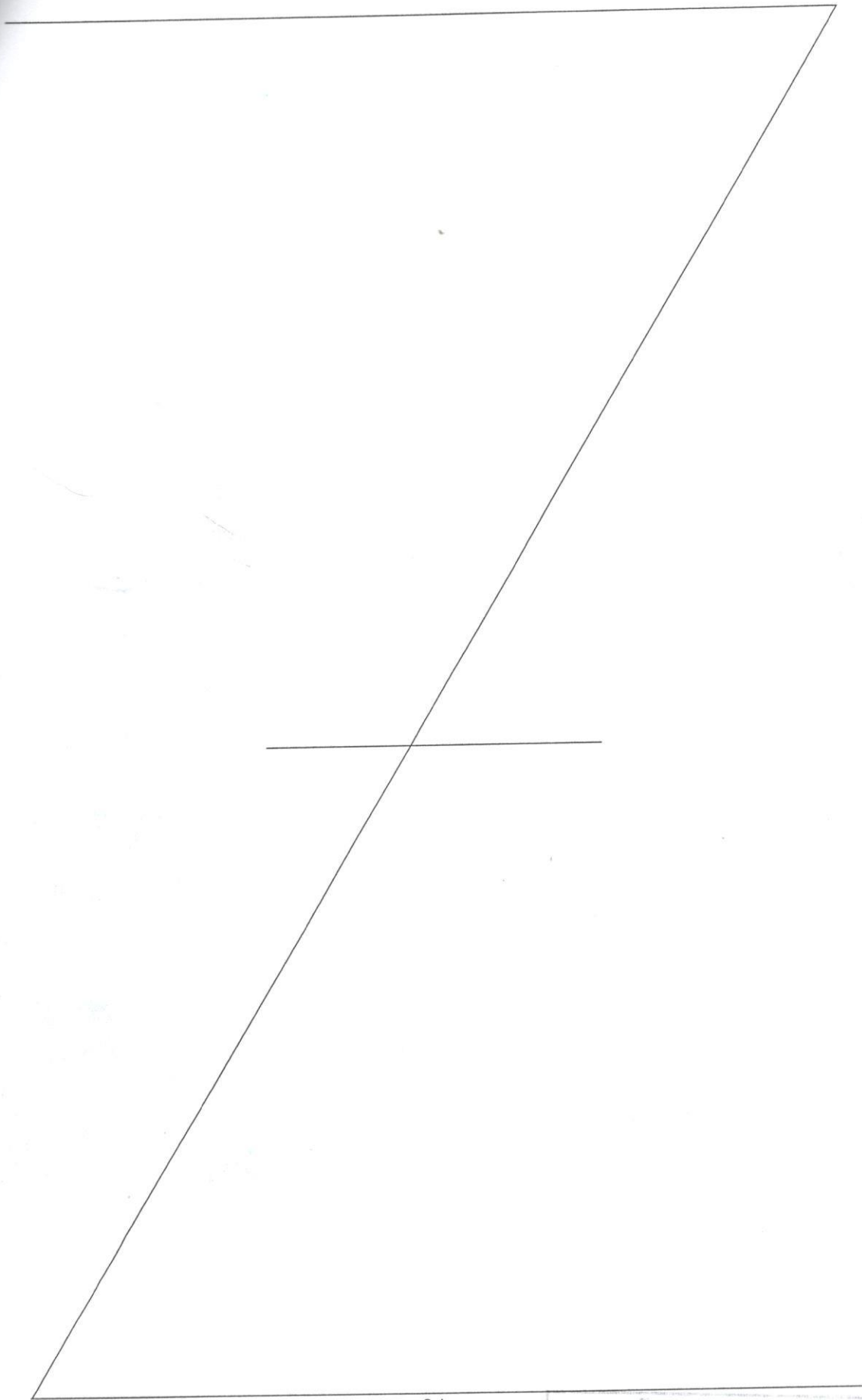
23.2. Локальные нормативные акты Института не могут противоречить его Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.



... № _____ *присланы про листях*
Автономная некоммерческая организация
Высшего образования «Санкт-Петербургский педагогический институт»

Ректор _____ *В.А.* _____ Худик В.А.





..... *49* *счётчики газа*
АВТОНОМНАЯ ПЕРЕКВАЛЕНДЕНОВАТА АНГЛОНОВАТА

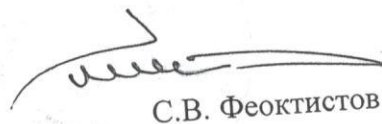
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургский педагогический институт», принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 01 июня 2023 года, учетный номер 7814052285.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургский педагогический институт» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09 июня 2023 года за государственным регистрационным номером 2237801423979 (ОГРН: 1177800003952, 17 августа 2017 года).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

«15» июня 2023 года



С.В. Феоктистов

Российская Федерация
Санкт-Петербург

Девятого августа две тысячи двадцать третьего года

Я, Андреева Виктория Александровна, нотариус нотариального округа Санкт-Петербурга, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 78/10-н/78-2023-4-1606.

Уплачено за совершение нотариального действия: 2500 руб.

МП



В.А. Андреева

ДОКУМЕНТ ПРОШИТ, ПРОНУМЕРОВАН
И СКРЕПЛЕН ПЕЧАТЬЮ НОТАРИУСА
НА 25-ти ЛИСТ ах
НОТАРИУС